

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2022 № 13-Р

**О внесении изменений в
Распоряжение аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Северное Измайлово от 07.10.2020
№10-Р «Об организации работы с
персональными данными в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа Северное
Измайлово»**

В связи с принятием Федерального закона от 08.06.2020 №181-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 07.10.2020 г. №10-Р «Об организации работы с персональными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово», изложив Приложение 2 в новой редакции, согласно Приложению, к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Измайлово <http://sev-izm.ru/> в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.И. Сергеев

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета Депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 22.06.2022 г. №13-Р

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета Депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 07.10.2020 г. №10-Р

Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - Правила), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной сфере деятельности.

1.2. Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

1.3. Целью Правил является обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, граждан, замещающих муниципальные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, а также граждан, обратившихся в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - субъект персональных данных).

1.4. В Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

1.5. Ответственные должностные лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, должности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (далее - ответственные лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово) определяются Приказом главы муниципального округа Северное Измайлово.

1.6. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона N 152-ФЗ.

2. Категории физических лиц, персональные данные которых могут обрабатываться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

2.1. В качестве субъектов персональных данных, персональные данные которых могут обрабатываться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово с использованием средств автоматизации или без использования таковых, понимаются нижеперечисленные категории физических лиц:

2.1.1 Физические лица – депутаты муниципального округа Северное Измайлово;

2.1.2 Физические лица, замещающие в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово должности муниципальной службы;

2.1.3 Физические лица, замещающие в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, не являющиеся должностями муниципальной службы;

2.1.4 Физические лица, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, состоящие в кадровом резерве аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

2.1.5 Физические лица, заключающие договоры гражданско-правового характера с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;

2.1.6 Физические лица, представляющие интересы юридических лиц - организаций, предприятий, учреждений;

2.1.7 Физические лица - заявители, направляющие свои обращения (письма) в бумажной и электронной форме в адрес Главы муниципального округа;

2.1.8 Физические лица - заявители, направляющие свои обращения (письма) в бумажной и электронной форме в федеральные и региональные органы власти, и обращения которых переданы для рассмотрения в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

2.2. Иные субъекты персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории и обработка персональных данных которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Содержание обрабатываемых персональных данных определяется исходя из возложенных на аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово функций и выполняемых задач согласно законодательству Российской Федерации, Уставом муниципального округа. В состав персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово могут входить:

3.1.1 Фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения.

3.1.2 Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

3.1.3 Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.1.4 Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на имя субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

3.1.5 Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, учёное звание, владение иностранными языками и другие сведения).

3.1.6 Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

3.1.7 Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

3.1.8 Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

3.1.9 Содержание и реквизиты служебного контракта (трудового договора).

3.1.10 Сведения о заработной плате (номера счетов для расчёта с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

3.1.11 Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учётная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

3.1.12 Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

3.1.13 Сведения об имуществе (имущественном положении):

- транспортных средствах (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);
- недвижимом имуществе (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения);
- банковских вкладах (данные договоров, в том числе номера их счетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения);
- кредитах (займах), банковских счетах;

- денежных средствах и ценных бумагах, в том числе переданных в доверительное управление и на доверительное хранение.

3.1.14 Сведения о документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.15 Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

3.1.16 Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

3.1.17 Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу аппарата Совета депутатов и материалах к ним.

3.1.18 Сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения).

3.1.19 Материалы по аттестации и квалификационному экзамену муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

3.1.20 Документы о служебных проверках, проводимых в отношении муниципальных служащих.

3.1.21 Материалы по расследованию и учёту профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.1.22 Сведения о временной нетрудоспособности.

3.1.23 Данные документов об инвалидности (при наличии).

3.1.24 Данные медицинского заключения (при необходимости).

3.1.25 Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения)

Форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов приведена в *приложении 1* к настоящим Правилам.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений

или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3-х дней с даты получения указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Юридические последствия отказа субъекта персональных данных предоставлять свои персональные данные

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме. (Приложение №2 к Правилам).

6. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных

Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- 3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- 9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**Согласие на обработку персональных данных
муниципального служащего Аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово**

Я, _____

_____ (Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ная) по

адресу: _____

паспорт

серия _____

№ _____

выдан _____

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

 прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

 образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

 послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

 классный чин муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

 степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово действующим законодательством.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение №2
к Правилам обработки персональных
данных в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Северное Измайлово

ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)